

Factura Pequeño Contribuyente

VICTORIA ABIGAIL, FLORES

Nit Emisor: 91651573

VICTORIA ABIGAIL FLORES

COLONIA SAN JOSE PINULA 2-41 C zona 2, San Jose Pinula,
GUATEMALA

NIT Receptor: 19907435

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

85DD3BBA-79F6-4AFD-AB2E-E48D07F613AF

Serie: 85DD3BBA Número de DTE: 2046184189

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2023 11:52:57

Fecha y hora de certificación: 19-sep-2023 11:52:57

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos en apoyo al área de Inventarios de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, en la Depuración, Regularización y Actualización de Tarjetas de Responsabilidad e Inventario Físico, Correspondiente al mes de Septiembre del 2023, según contrato No. SEICMSJ/029/07/2023	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

Guatemala 30 de septiembre de 2023

Msc.
Héctor Aníbal de León Polanco
Secretario Ejecutivo de la Instancia Coordinadora
De la Modernización del Sector Justicia
Su despacho

Respetable Msc. De León:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (reglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en préstalos bajo el renglón presupuestario 029 para la Secretaría Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mi parte en dar aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.

Victoria Abigail Flores
DPI:2810 72078 0103
Servicios Técnicos
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL DEL PERSONAL 029

Nombre completo del contratista	Victoria Abigail Flores
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.
Tipo de Servicios:	Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ-029-07-2023
Correspondiente al mes de:	Septiembre 2023

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
a.	<i>Apoyo en la actualización de las tarjetas de responsabilidad Correspondiente al periodo 2023.</i>	Actividad: <i>Se apoyó en la actualización de las tarjetas de responsabilidad de los colaboradores dentro de las oficinas centrales de la SEICMSJ.</i> Resultado: <i>Se logró la actualización de las tarjetas de responsabilidad de las siguientes Coordinaciones; Coordinación Financiera, Coordinación Administrativa, Dirección General, Despacho Superior, Asesores Legales, Recursos Humanos, Auditoría Interna y Planificación, conforme adquisiciones recientes de diferentes equipos de computo y mobiliario para distintas áreas; así mismo se escaneo y se envió vía correo a cada responsable las actualizaciones realizadas en sus respectivas Tarjetas de responsabilidad.</i>
b.	Auxiliar en la revisión del estado de los bienes.	Actividad: <i>a). Se apoyo en verificación física, reimpresión y colocación de nuevas etiquetas conforme adqicion de una maquina especial para la impresión de las mismas a cada bien de activo fijo cargado en tarjetas de responsabilidad del personal de la SEICMSJ central.</i>



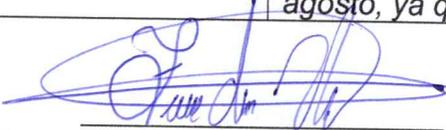
SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>b). Se apoyó en la actualización de la base en Excel sobre el control de bienes asignados en tarjetas de responsabilidad y resguardo.</p> <p>c). Se apoyo en el etiquetado de bienes adquiridos en el presente año que son uso exclusivo de los 5 -CAJ-.</p> <p>Resultado:</p> <p>a). Se logró la reimpresión de nuevas etiquetas de material más resistente, en la cual se refleja información de bien, así como puesto del responsable a cada uno de los bienes asignados a cada colaborador y cargado en su respectiva Tarjeta de Responsabilidad, siguientes Coordinaciones; Coordinación Financiera, Coordinación Administrativa, Dirección General, Despacho Superior, Asesores Legales Recursos Humanos, Auditoría Interna y Planificación.</p> <p>b). Se logro la actualización de la base en Excel de los bienes asignados en tarjetas de responsabilidad, así como aquellos que se encuentran en resguardo.</p> <p>c). Se logró la ubicación y colocación de etiquetas de identificación a equipo de circuito de cámaras que serán instaladas próximamente en los -CAJ- de Nebaj Quiché, Ixchiguán San Marcos y Santiago Atitlán Sololá.</p>

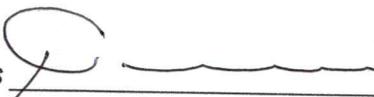


SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
c.	Apoyo en otras actividades que sean delegadas por el Coordinador Financiero de la secretaría ejecutiva de la ICMSJ.	<p>Actividad:</p> <p>a). Se apoyo en el archivo de la Unidad de Inventarios.</p> <p>b). Se apoyo en el seguimiento de expedientes objeto de traslado a otras Instituciones.</p> <p>c). Se apoyo la elaboración de oficio de corte de formas oficiales.</p> <p>Resultado:</p> <p>a). Se logró archivo de los diferentes documentos recibidos y enviados correspondientes a la Unidad de Inventarios.</p> <p>b). Se logró la conformación de expedientes de bienes trasladados al Organismo Judicial y enviados en físico a la Institución para su aprobación y seguimiento.</p> <p>c). Se logró el apoyo al encargado de Inventarios en la elaboración de oficio y anexos del corte de formas de Tarjetas de responsabilidad correspondiente al mes de agosto, ya que se presenta un mes vencido.</p>


Elaborado por: Victoria Abigail Flores
Servicios Técnicos

Vo.Bo. Msc. Julio Alexander Jocol Villalobos
Coordinador Financiero.


Firma y Sello

